I.K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY

Estd. Under Punjab Technical University Act, 1996
(Punjab Act No. 1 of 1997)

Ref. No. : IKGPTU/Dy.COE/ 2030| **Dated : 28.09.2018**

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਅਤੇ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਂਬਰ
ਆਈ ਕੇ ਗੁਜਰਾਲ ਪੀ.ਟੀ.ਯੂ. ਤੋਂ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ

ਵਿਸ਼ਾ: ਨਵੰਬਰ/ਦਿਸੰਬਰ 2018 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਵੰਬਰ/ਦਿਸੰਬਰ 2018 ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਮਿਤੀ 21 ਨਵੰਬਰ, 2018 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਸਾਰਣੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ ।

ਲੜੀ ਨੰ:	ਫੀਸ : 550/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ 2009 ਬੈਚ ਤੱਕ ਅਤੇ ਫੀਸ : 700 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ 2010 ਤੋਂ 2018 ਬੈਚ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ	1th, 3rd, 5th, 7th ਅਤੇ 9th ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਪਹਿਲੇ ਤੋਂ ਦਸਵੇ ਸਮੈਸਟਰ ਰੀਅਪੀਅਰ ਫਾਰਮ ਸੰਸਥਾਂ ਦੇ ਲੌਗਿਨ ਵਿਚੋਂ ਭਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ (ਨੋਟ: ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫੀਸ **Automatically LOCK** ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ)	(ਪਾਸ-ਆਉਟ ਬੈਚ ਦੇ ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰੀਅਪੀਅਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ) ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਤੋਂ ਦਸਵੇ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਲੌਗਿਨ ਵਿਚੋਂ ਭਰ ਕੇ ਸੰਸਥਾਂ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ	(ਪਾਸ-ਆਉਟ ਬੈਚ ਦੇ ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਰੀਅਪੀਅਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ) ਦੇ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲੇ ਤੋਂ ਦਸਵੇ ਸਮੈਸਟਰ ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਫੀਸ ਆਨਲਾਈਨ ਲੌਕ (LOCK) ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ	ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲੇ ਤੋਂ ਦਸਵੇ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਰੈਗੂਲਰ / ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਫੀਸ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ
1	ਬਿਨਾ ਲੇਟ ਫੀਸ	16 ਅਕਤੂਬਰ 2018 ਤੋਂ 05 ਨਵੰਬਰ 2018	16 ਅਕਤੂਬਰ 2018 ਤੋਂ 03 ਨਵੰਬਰ 2018	05 ਨਵੰਬਰ 2018	09 ਨਵੰਬਰ 2018
2	1000/- ਰੁਪਏ ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ)	6 ਨਵੰਬਰ 2018 ਤੋਂ 15 ਨਵੰਬਰ 2018	6 ਨਵੰਬਰ 2018 ਤੋਂ 14 ਨਵੰਬਰ 2018	15 ਨਵੰਬਰ 2018	19 ਨਵੰਬਰ 2018
3	2000/- ਰੁਪਏ ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ)	16 ਨਵੰਬਰ 2018 ਤੋਂ 19 ਨਵੰਬਰ 2018	16 ਨਵੰਬਰ 2018 ਤੋਂ 19 ਨਵੰਬਰ 2018	19 ਨਵੰਬਰ 2018	20 ਨਵੰਬਰ 2018
4	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਉਪ-ਕੁਲਪਤੀ ਜੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ 5000/- ਰੁਪਏ ਲੇਟ ਫੀਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ)	20 ਨਵੰਬਰ 2018	20 ਨਵੰਬਰ 2018	20 ਨਵੰਬਰ 2018	21 ਨਵੰਬਰ 2018

ਨੋਟ:

(i) ਰੈਗੂਲਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ **Compulsory Subjects** ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਭਰ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(ii) ਡੇਟ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਜ ਪੇਪਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 24 ਘੰਟੇ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ 5000/- ਲੇਟ ਫੀਸ ਨਾਲ ਭਰ ਸਕਦਾ ਹੈ

28/9/18

I.K.Gujral Punjab Technical University. Kapurthala
Jalandhar Kapurthala Highway, Near Pushpa Gujral Science City.Kapurthala-144603
Ph.No. 01822-662553 Website: www.ptu.ac.in E-mail: harpreetptu@gmail.com

1. ਮੌਜੂਦਾ ਸਿਸਟਮ ਮੁਤਾਬਿਕ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਸਮੈਸਟਰ ਪੜਨ ਲਈ ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਰੂਲਜ ਮੁਤਾਬਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਆਨਲਾਈਨ ਸਮੈਸਟਰ ਅਪਗ੍ਰੇਡੇਸ਼ਨ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਚੈਕ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੈਸਟਰ ਵਿਚ ਰੈਗੂਲਰ ਦੇ ਤੋਰ ਤੇ ਪੜਾਈ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਲੋਅਰ ਸਮੈਸਟਰਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਰੈਗੂਲਰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਪੇਪਰ ਦਿਤੇ ਹੋਏ ਹਨ ।

2. ਰੈਗੂਲਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਸਮੈਸਟਰ ਅਪਗ੍ਰੇਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀਆਂ/ ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਂਰਜਾ ਦੇ www.ptudocs.com ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਲੌਗਿਨ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀਆ ਵਲੋਂ ਰੈਗੂਲਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ ਕੋਰਸ ਸਬੰਧਤ ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ/ਸਾਰੇ ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵੀ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕਰਕੇ ਫਾਰਮ ਭਰ ਸਕਦਾ ਹੈ । Compulsory Subjects ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਭਰ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ Elective Subjects ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀਆ/ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ | M.Tech. ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀਆ/ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ।

3. ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀਆ/ ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਦੇ ਲੌਗਿਨ ਰਾਹੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੇ ਇਲੈਕਟਿਵ ਵਿਸ਼ਿਆ ਦੀ ਚੋਣ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਉਹ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀਆ/ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਮੈਸਟਰਾਂ ਦੇ ਇਲੈਕਟਿਵ ਵਿਸ਼ੇ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣਗੇ।

4. ਰੈਗੂਲਰ ਤੋਰ ਤੇ ਪੜ੍ਹ ਰਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਦੇ ਲੌਗਿਨ ਰਾਹੀ ਭਰੇ ਜਾਣਗੇ । ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ ਰੀਅਪੀਅਰ ਸਮੈਸਟਰ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਬਾਕੀ ਫਕੈਲਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ।

5. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਕ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਰੀਅਪੀਅਰ ਬਣਦੀ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦਿਖਾਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਭਰੇ ਗਏ ਰੀਅਪੀਅਰ ਫਾਰਮਾਂ ਨੂੰ Confirm ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ / ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜ ਦੇ ਲੌਗਿਨ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਗਈ ਹੈ । Delete ਕਰਨ ਲਈ Request ਕਰਨ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ / ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜ ਦੇ ਲੌਗਿਨ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ/ ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਵੱਲੋ Delete ਕਰਨ ਲਈ Request ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਫਾਰਮ Delete ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। 15 **ਨਵੰਬਰ ਤੋ ਬਾਅਦ ਭੇਜੀ ਗਈ Delete Request ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।**

6. ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ / ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਦੇ ਤੋਰ ਤੇ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ੇ ਭਰਕੇ LOCK ਕਰ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵਿਸ਼ੇ LOCK ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣਗੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆ ਦੇ

ਫਾਰਮ ਨਹੀ ਭਰਿਆ ਅਤੇ ਇਸ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇਮਤਿਹਾਨ ਵਿਚ ਬੈਠਣ ਨਹੀ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

14. ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੀਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਫਾਰਮ ਲੈਣ ਵੇਲੇ ਹੀ ਆਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਲੇਟ ਫੀਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਰਜ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

15. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਭਰੇ ਗਏ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਜਰੂਰੀ ਹੋਣਗੇ ।

16. ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫੀਸ ਬੈਂਕ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਇਸ ਫੀਸ ਨੂੰ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣ ਦਾ ਵਾਉਚਰ ਆਨਲਾਈਨ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸਦੀ ਪਹਿਲੀ ਕਾਪੀ ਸੰਸਥਾ, ਦੂਜੀ ਕਾਪੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅਤੇ ਤੀਜੀ ਕਾਪੀ ਬੈਂਕ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਲੇਟ ਫੀਸ ਦੀ calculation ਆਨਲਾਈਨ ਹੋਵੇਗੀ । ਸਾਰੀ ਫੀਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋ ਬਾਅਦ ਵਾਉਚਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਅਕਾਉਂਟ ਬਰਾਂਚ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਕਾਪੀ ਸੰਚਾਲਨ ਵਿਭਾਗ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਕਿ ਇਸਦੀ ਅਡਜਸਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

17. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਨਹੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪਰਸਨਲ ਫਾਈਲਾਂ ਵਿਚ ਲਗਾ ਦਿਤੇ ਜਾਣ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਜਰੂਰਤ ਪੈਣ ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਪਾਸ ਕਰਨ ਤੱਕ ਮੰਗਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

18. ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਇਨਟਰਨਲ ਪੇਪਰ ਵਿਚ ਰੀਅਪੀਅਰ ਹੈ ਉਹਨਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ।

19. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਜਮਾਂ ਕਰਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਰੁੱਟੀ ਰਹਿ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਠੀਕ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਤਰੁੱਟੀ ਫੀਸ (550 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ 2009 ਬੈਚ ਤੱਕ ਅਤੇ 2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018 ਬੈਚ ਲਈ ਤਰੁੱਟੀ ਫੀਸ 700 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਮੈਸਟਰ) ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ ।ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਇਹ ਸੋਧ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਹੋ ਸਕੇਗੀ ।

20. ਸੰਸਥਾਂਵਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆ ਦੇ admit card, ਸੰਸਥਾਂਵਾਂ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਕੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ।

21. ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਮੇ-ਸਮੇ ਤੇ ਲੋਗਿਨ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਤਕਨੀਕੀ ਕਾਰਣ ਕਰਕੇ

28/9/18

ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜਾਂ ਵਲੋਂ ਹੀ ਲਏ ਜਾਣਗੇ।

7. ਉਪਰੋਕਤ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਭਰਨਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਵਿਸ਼ਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ (Manual Reapper form) ਵਿੱਚੋਂ ਸਲੈਕਟ ਕਰਕੇ submit ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ । submit ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਸਲੈਕਟ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਹ ਵਿਸ਼ੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 'B' ਵਿਚ ਚਲੇ ਜਾਣਗੇ ।ਇਹਨਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਚੈਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਲੌਕ (Lock) ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।ਲੌਕ (Lock) ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰੀਅਪੀਅਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

8. ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀਆ / ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜ ਵਲੋਂ LOCK ਕੀਤੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਦੀ ਫੀਸ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ Automatically Received ਸਮਝੀ ਜਾਵੇਗੀ।

9. ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ ਇਕ ਹੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਰੈਗੂਲਰ ਅਤੇ ਰੀਅਪੀਅਰ ਪੇਪਰਾ ਲਈ ਵੱਖਰਾ ਵੱਖਰਾ ਹੋਵੇਗਾ ।ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਲੋਂ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ / ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨ ਤੋ ਬਾਅਦ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਚੈਕ ਕਰਕੇ ਸੰਸਥਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਜਰੂਰੀ ਹੋਣਗੇ ।ਅਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਐਡਮਿਟ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਤੇ ਸਾਰੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵਿਭਾਗ ਮੁੱਖੀ / ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।

10. ਪਾਸ-ਆਉਟ ਬੈਚ ਦੇ ਜਿਹੜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ www.ptuexam.com ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰ ਸਕਣਗੇ ।ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪਾਸਵਰਡ ਦੇਖਣ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਕਾਲਜ ਦੇ ਲੋਗਿਨ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਨਾ ਪਾਸਵਰਡ ਭੁੱਲ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਤੋ ਪਾਸਵਰਡ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

11. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆ ਵਿਚ ਰੀਅਪੀਅਰ ਬਣਦੀ ਹੈ ਉਹ ਰੀਅਪੀਅਰ ਵਿਸ਼ੇ ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਭਰਨ ਲਈ ਦਿਖਾਏ ਜਾਣਗੇ।ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿਚ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਲੋਂ Confirm ਜਾਂ Delete ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

12. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਕੇ ਉਸ ਉਪਰ ਆਪਣੀ ਫੋਟੋ ਲਗਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਉਪਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ।

13. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਦੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਲੇਟ ਫੀਸ, ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ Lock ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਮਿਤੀ ਦੀ ਲੱਗੇਗੀ ।ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਆਨਲਾਈਨ ਭਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ, ਪਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਫੀਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿਚ ਜਮਾਂ ਨਹੀ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ

28/9/18

ਵੈਬਸਾਈਟ ਬੰਦ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 1 ਘੰਟਾ ਇੰਤਜਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ । ਇਮਤਿਹਾਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਤਰਾਂ ਦਾ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਨ ਲਈ ਈ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ hardeep_ptu11@yahoo.in ਅਤੇ harpreeptu@gmail.com ਤੇ ਸਪੰਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

26/9/18

ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ)

I.K. GUJRAL PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY

Estd. Under Punjab Technical University Act, 1996
(Punjab Act No. 1 of 1997)

Ref. No. : IKGPTU/Dy.COE/20301 **Dated : 28.09.2018**

All Principal/ Faculty Member
Affiliated Institutions of I.K. Gujral Punjab Technical University

Subject: Schedule for Online Submission of Examination Forms for Nov/Dec 2018

It is hereby informed that Examination Nov/Dec 2018 will be held w.e.f 21 November, 2018 and schedule of online submission of Examination forms is given below

Sr. No.	Examination Fee (a) Rs. 550/- per semester up to 2009 batch. (b) Rs. 700/- per semester for Batch 2010 to 2018.	Last date of submission of Exam Forms of (a) Regular Semesters (1,3,5,7 and 9) and (b) Reappear (1st to 10th Semester) will be submitted through Login Id of Concerned Institute as per following schedule (Note: Examination Fees of Exam forms submitted by Institutes will automatically be locked)	Last date of submission of Reappear Exam Forms of Pass Out Batches of 1st to 10th Semester Reappear forms should be filled from Student Login ID and hard copy must be submitted to the Concerned Institute	Last date of Online Locking of fees by Concerned Institutes for Reappear students of Pass out Batches of 1st to 10th semester	Last date of Fee submission of Regular/Reappear Examination Forms in bank by concerned Institutes
1	Without Late fee	16 October, 2018 to 05 November, 2018	16 October, 2018 to 03 November, 2018	05 November, 2018	09 November 2018
2	With Late fee – Rs. 1000/- per sem.	6 November, 2018 to 15 November, 2018	6 November, 2018 to 14 November, 2018	15 November, 2018	19 November,2018
3	With Late fee – Rs. 2000/- per sem.	16 November, 2018 to 19 November, 2018	16 November, 2018 to 19 November, 2018	19 November, 2018	20 November, 2018
4	With Late fee – Rs. 5000/- per sem. (With the permission of Hon'ble Vice Chancellor under special circumstances.	20 November, 2018	20 November, 2018	20 November, 2018	21 November, 2018

Note:
(i) Compulsory subjects of Regular Examination Forms will be filled by the University already.
(ii) College can submit examination form of student 24 hours before the start of any examination notified in the date sheet by paying Rs 5000/- as late fee.

I.K.Gujral Punjab Technical University. Kapurthala
Jalandhar Kapurthala Highway, Near Pushpa Gujral Science City.Kapurthala-144603
Ph.No. 01822-662553 Website: www.ptu.ac.in E-mail: harpreetptu@gmail.com

Instructions for the students for submitting Examination Forms:-

1. As per present online system of the university, semester upgradation of students will be done by concerned colleges as per rules and regulations. For online semester upgradation, concerned colleges/institutes will be wholly responsible for checking eligibility of the student. It must be checked by concerned institutes that whether student has taken examinations of lower semesters regularly or not.
2. Examination forms of regular semesters will be available in Login IDs of HODs/class Incharge on website www.ptudocs.com only after semester upgradation. HODs can depute class Incharge to fill/submit examination forms of regular semester. Compulsory subjects will be filled by university and elective subjects will be filled by HODs/ Class Incharge. Subjects of MTech will be filled by HoDs/ Class Incharges.
3. HoDs/ Class Incharges will fill the elective subjects as per the choice made by students and Examination forms can be printed only after submission of elective subjects.
4. Reappear subjects of Regular students will be filled through Login Ids of HoDs/ Class Incharge. HoDs can also assign this work to other faculty members.
5. As per the records of the university, the reappear subjects will be shown online in the accounts of students and HoDs/Class Incharges are provided the right to confirm the filled reappear form. Also HoD/Class Incharge can put up a request for deleting the form. After receiving the deletion request from HOD/Class Incharge; the form will be deleted by the university. **No such request will be entertained after 15th November, 2018.**
6. Reappear forms of Regular students will be filled and submitted by HoDs/Class Incharges. Only after locking the subjects, Examination forms can be printed. After taking print out of Examination Forms; Examination fee along with Examination forms will be submitted by HoDs/Class Incharges.
7. If in any case, reappear subject of student does not appear in online reappear subject list, then student has to opt the reappear subject from **Manual Reappear Form** and the subjects those were selected from Manual Option will appear in 'Section B'. After checking the subjects, the examination form can be locked and printed afterwards..
8. Examination Fees of locked Examination forms (by HoDs/Class Incharges) will be considered automatically received by concerned colleges/Instutes.
9. Examination Form and Admit card will be same but different in Regular and Reappear Examinations. Hard Copies of Examination Forms/Admit Cards will be attested by Principal/ Head of Institute/Competent Authority only after checking the eligibility of student. In case an Admit card is wrongly issued to non-eligible student, then whole responsibility will be of Principal/ Head of Institute only.
10. Students from pass out batches can fill Reappear Examination form from their respective login IDs on website **www.ptuexam.com** . If any student forgets his/her password, the facility to retain password is also given in login Ids of concerned institutes. The student should follow the following instructions for submitting Reappear Examination forms
11. As per university records, the reappear subject will be shown in student login Ids. Student can confirm or delete the subject as per his wish to appear in particular subject reappear examination.

28/8/18

Only after confirmation student can take print out of submitted subject.If student wish to submit a subject from outside the appeared subject list, he can choose from online option of MANUAL Reappear form and then submit and these subjects chose from Manual Reappear option will go to 'Section B'. Student can print the Reappear Examination forms after locking them. If in any circumstances, form is incorrectly filled then concerned institute can unlock the form and after correction the student can submit it again.

12. Student should paste their photographs on printed Examination form and submit these forms in concerned institutes as per mentioned schedule.
13. Fee and late fee shall be applicable as per date of lock of examination form by the college. If a candidate has filled the online examination form but not submitted fee and form in his/her college, such candidate shall not be allowed to appear in the examination.
14. Institutes should update the details regarding submission of Examination Forms and Examination fee from link given in their respective login IDs. Institute should update the details like submission of online Examination form, Examination Fee/Late Examination fee at the time of receiving hardcopy of the Examination Form.
15. Duly filled Examination forms should be attested by the Head of the concerned institute.
16. Institutes should submit the Examination fee of students in bank. The voucher must contain three copies, out of which first copy is concerned institute copy, second is university copy and third one is bank copy. Examination fee and Late Examination fee will be calculated online. After submission of Examination fee, University copy of bank voucher should be submitted in the Account and Examination (Conduct Section) Branches of the University by concerned institutes.
17. Hard copies of Examination forms need not to be submitted in the University but to be in their personal files at institute level. University can check the Examination form of any student till the respective student does not obtain the degree.
18. Students which have reappeared in internal subject should also fill the Examination form.
19. Correction in Examination forms after submission can be done at the institute level but with submission of correction fee (Rs 550 per semester for upto 2009 batches and Rs 700 per semester for 2010 to 2017 batches).
20. Admit cards of students can be printed from login ID of institutes.
21. In addition to above, further instructions can be issued by the university from time to time. For any reason, if university website is not working then it is advisable to wait for at least one hour. Any query regarding filling of examination form can be addressed at email hardeep_ptu11@yahoo.in and harpreeptu@gmail.com

28/8/18

Dr. Amanpreet Singh
DCoE (Conduct Section, Examination)